**T.C**

**EDREMİT KAYMAKAMLIĞI**

**SEYİT FEHİM ARVASİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**İçindekiler**

**1- GİRİŞ…………………………………………………………………………..10**

A. …...11

**2- HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ……………………………………………………………11

B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU……………………………………………………....11

**1-** İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu………………………………………………...12

**2-** Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi……………………………………………………………………..…12

**3-** İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi……………………………………………….…12

C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ…………………………………………………………………………….…..13

D. ZAMAN PLANI………………………………………………………………………………….…14

**3- DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………….…15**

A. TARİHİ GELİŞİM.............................................................................................15

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ................................................15

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.......................16

D. PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………..17

1- Paydaşların Tespiti...........................................................................................18

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi………………………………………………………………..20

3- Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi…………………………21

a. İç Paydaş

b. Dış Paydaş

E. KURULUŞ İÇİ ANALİZ …………………………………………

1- Teşkilat Yapısı

2- İnsan Kaynakları

3- Kurum Kültürü

4- Teknoloji

5- Mali Durum

a. Bina Envanteri

b. Araç Envanteri

F. ÇEVRE ANALİZİ……………………………

**1-** Politik Faktörler

**2-** Ekonomik Faktörler

**3-** Sosyal Faktörler

**4-** Teknolojik Faktörler

G. GZFT ANALİZİ…………………………………..

**4- GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………**

A. MİSYON BİLDİRİMİ....................................................................

B. VİZYON BİLDİRİMİ ...................................................................

C. TEMEL DEĞERLER ......................................................................

D. TEMALAR ................................................................................

**5- MAALİYETLENDİRME……………………………………….**

**6- İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………**

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

 Okulumuzda benimsenen stratejik yönetim anlayışı insan merkezli olup, öğrenci, veli, çalışan memnuniyetini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda stratejik yönetim, paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayarak ve paydaşları süreçlerin içine çekerek onları okula bağlamayı amaçlar.

Okulumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını, “MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen iş takvimine uygun olarak yürütmektedir. Planın hazırlanmasına yönelik bilgilerin temininde Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi görevlendirilmiştir.

Planı hazırlayacak olan ekip belirlenirken her alanı temsil edecek bir temsilcinin olmasına dikkat edilmiştir. Güçlü-zayıf yönler, tehdit-fırsatlar her alan ve okul için ayrıca belirlenmiştir. Bu bulgular ile tümevarım yöntemi kullanılarak okulun çözüm bekleyen problemleri tespit edilmiştir. Ayrıca kurumun gelişim süreci incelenerek başarıların ve faaliyetlerin arttırılmasına yönelik hedefler planda yer almıştır.

 Hedeflerin belirlenmesinde kurum misyon ve vizyonu temel alınmış, ileriye yönelik stratejik planlar bu doğrultuda yapılmıştır. Yapılan stratejik planlama ile geçmişi değerlendirerek, geleceğe yönelik planlı adımlar oluşturulmuştur. Bu planlama ile kurumumuzu eğitim öğretim camiasında kaliteli ve aranan bir kurum haline getirmek başlıca hedefimiz olmuştur.

1. **HAZIRLIK AŞAMASI:**
2. **PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için kurumun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi gerekmektedir. Özellikle stratejik ekibin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Bu nedenle başta Okul Müdürümüz başkanlığında müdür baş yardımcısı ve tüm müdür yardımcıları ve öğretmenler ile bir araya gelerek konunun önemi üzerinde durulmuştur. Ayrıca kurumda çalışanların katılımının sağlanması ile planın kurum çalışanları tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır.

1. **PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU:**

Stratejik planlamayı yapacak kişilerin ve sürecinde üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Bu nedenle stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken birim, kişi ya da gruplar aşağıda yer almaktadır.

1. **Stratejik Plan Ekibi:**

Okul Müdürü başkanlığında, müdür baş yardımcısı, müdür yardımcısı, rehber öğretmen, öğretmen, veli, öğrenci ve okul aile birliği başkanının da yer aldığı bir stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**EDREMİT SEYİT FEHİM ARVASİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

***Stratejik Planlama Ekibi***

*Tablo2: Stratejik Planlama Ekibi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **ADI SOYADI** | **İLETİŞİM** |
| **Okul Müdürü** | Ali AKKUŞ |  |
| **Müdür Baş Yardımcısı** | Kerem CEMAL |  |
| **Öğretmen**  | Akif ÇANKAYA |  |
| Sümeyye TİRPAN |  |
| Aleyna GÖKDUMAN |  |
| Yunus GÜVEN |  |
| **Rehber Öğretmen** | Halime Nur DİNDAR |  |
| **Öğrenci** | Ecrin KARAHAN |  |
| Zeynep GÖKÇE |  |
| **Veli**  | Tayyip SEYDAOĞLU |  |
| Sadık SÜRÜCÜ |  |
| **Destek Personeli** | Necdet ÇATUK |  |
| **OAB Başkanı** | Tayyip SEYDAOĞLU |  |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

 Durum analizi çalışmasında İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, çevre analizi, GZFT analizi yapılmıştır.

**Okulun Kısa Tanıtımı \***

  ***Okulumuz; Filistin Devleti Ankara Büyükelçisi Sayın Nabil Maarouf’un girişimleri ile 13 Nisan 2012 Cuma günü saat 19.30’da Ankara Swiss Otel’de 2011 Van Depremi sonrası Van depremzedeleri yararına toplanmış ve verilen yemekte toplanan paralarla 2012 yılında ilköğretim olarak yapımına başlamıştır. Ağustos 2014 de Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün girişimleri ile ve Din Öğretimi genel Müdürlüğü’nün onayı alınarak Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olmasına karar verilmiştir.***

 ***Okulumuz 2014 yılında eğitim öğretime başlamış olup 2020 Eğitim-Öğretim yılının 2. Dönemine yeni yapılan okul binasında SEYİT FEHİM ARVASİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ adını alarak halen eğitim öğretime devam etmektedir.***

 ***Okulumuzun kadrosu 1 Müdür, 1 Müdür Baş Yardımcısı, 3 Müdür Yardımcısı, 36 Öğretmen, 309 öğrenci ve 11 personelden oluşmaktadır. Ayrıca okulumuz pansiyonlu okul statüsünde olmasına rağmen Maraş merkezli depremlerden sonra hasar durumuna binaen pansiyonu yıkılmıştır.***

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: VAN | **İlçesi:** EDREMİT |
| **Adres:**  | SÜPHAN MH. ŞAMRAN KANALI. SK. NO 48 EDREMİT/VAN |  | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 0432 217 52 77 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | **758629@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | https://seyitfehimarvasikaihl.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **758629** | **Öğretim Şekli:** | Tamgün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006** | **Toplam Çalışan ı** | 54 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 283 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 |
| Erkek | 26 | Erkek | 21 |
| **Toplam** | 309 | **Toplam** | 36 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 19,31 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 8,58 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 8777 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü Müdür Baş Yard. ve Müdür Yardımcıları | **4** | **1** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **21** | **15** | **36** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **6** | **5** | **11** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **32** | **22** | **54** |

Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **0** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **3** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **100(m2)** | İş Atölyesi |  | **0** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25 (m2)** | Beceri Atölyesi |  | **0** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **150 (m2)** | Pansiyon |  | **0** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2.500 (m2)** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1345 (m2)** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **500 (m2)** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25 (m2)** |  | **1** |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  | **8** |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5 | 6 | 5 | 11 | 5 | 6 | 5 | 11 |
| 6 | 8 | 4 | 12 | 6 | 8 | 4 | 12 |
| 7 | 7 | 11 | 18 | 7 | 7 | 11 | 18 |
| 8 | 9 | 6 | 15 | 8 | 9 | 6 | 15 |
| 9 | 103 | 0 | 103 | 9 | 103 | 0 | 103 |
| 10 | 49 | 0 | 49 | 10 | 49 | 0 | 49 |
| 11 | 50 | 0 | 50 | 11 | 50 | 0 | 50 |
| 12 | 51 | 0 | 51 | 12 | 51 | 0 | 51 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 mbs |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 489958,32 | 489958,32 |
| 2021 | 1277695,64 | 1277695,64 |
| 2022 | 2562102,47 | 2562102,47 |
| 2023 | 1536029,9 | 1529421,23 |
| 2024 | - | - |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Akademik Benlik Ölçeği anketi

- Kimdir Bu testi

- Otobiyografi

- Başarısızlık nedenleri Ölçeği

Öğretmen Anketi Sonuçları:

* Memnuniyet anketi

Veli Anketi Sonuçları:

* Memnuniyet anket

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| * Öğretmen Kadromuz yeterli olması
 | * Okul pansiyonunun hasar nedeni ile yılması ve yenisinin yapılamaması
 |
| * Eğitim Kadrosu Genç ve Dinamik olması
 | * Öğrencilerin okula ulaşmada problem yaşaması
 |
| **.** Eğitim Öğretim süreçleri tanımlanmıştır ve performansı ölçülmektedir |  **. Yeterli veli desteğinin bulunmaması** |
| * Okul binasının ferah olması ve sosyal donatılar
 |  **. Pansiyon probleminin de etkisi ile devamsızlık sorunu yaşanması** |
| * Derslik sayılarının yeterli olması
 | * **Mezun öğrencilerle iletişimde zorluk yaşanması**
 |
| * Personelin yeniliklere açık kendini yenileyebilen bireyler olması
 |  |
| * Yetişkinlere yönelik eğitim programlarının (Açık Lise) olması
 |  |
| * Engelli Öğrencilere yönelik (BEP)eğitim öğretimin yapılabilmesi
 |  |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| * Disiplin sorunlarının azlığı
 | * Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumu
 |
| * Binamızın İHL olması
 | * Üst öğrenime geçiş sorunu
 |
| * Okul diyanet işbirliği
 | * Medya ve televizyondaki uygunsuz yayınlar
 |
| **.**  Okulumuzda dışarıya hizmet veren ve verebilecek alanların olması | * Okul pansiyonunun durumu nedeniyle yaşanan devamsızlık problemi
 |
| * Okul çevresinin güvenli olması
 | * Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi
 |
| * Yerel yönetimlerle işbirliği
 | * Düşük ilgi ve katılıma sahip veli profili
 |
| * Veli okul işbirliğinin sağlanması
 | * Maddi kaynakların yetersizliği
 |
| * Tercih edilen bir okul olmamız
 | * Pansiyonun durumu ve ulaşım problemleri nedeniyle öğrenci sayılarının azalması
 |
| * MEB’in mesleki eğitime yönelik özendirici politikaları
 |  |
|  |  |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuzun bulunduğu çevredeki bütün bireylerin eğitim sürecine katılımını ve devamını sağlamak. |
| **2** | 2024 yılı sonuna kadar Eğitim sürecine katılım ve devam oranlarını en üst düzeye çıkarmak. |
| **3** | Okulumuzun bulunduğu çevre ile olan olumlu iletişim kanallarını çoğaltmak. |
| **4** | Okul – aile-çevre ilişkisini en üst düzeye çıkarmak. |
| **5** | Okulun çevrenin imkanlarından azami düzeyde faydalanmasını sağlamak. |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı bir eğitim alanı oluşturmak, akademik ve ahlaki yönde gelişimini tamamlamış, yabancı dili gelişmiş, kendini geliştiren, mezun olduğunda Milli ve Manevi değerleri benimsemiş ve istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek. |
| **2** | 2024 yılı sonuna kadar Öğrenci ve Öğretmenlerimizin ortak katılımı ile öğrencilerimizin evrensel değerler ışığında bireysel farklılıkları göz önünde bulundurularak akademik başarıları yükseltilerek sosyal-kültürel faaliyetlere katılım oranlarını artırmak. |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulumuzdaki tüm personellerin koordineli bir şekilde çalışarak, Okulumuzun fiziki alt yapısını öğrencilerimizin beklentilerine cevap verebilen şeffaf, hesap verebilen çağımızın beklentilerine uygun bir kurum anlayışı oluşturmak.  |
| **2** | Plan dönemi sonuna kadar Kurum personellerimizin, Öğrencilerimizin ve Velilerimizin niteliğini artırmak için katılımcı, sosyal, kültürel olarak gelişimlerini destekleyen çalışmalar yapmak. |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

21. Yüzyılın gerektirdiği bilgi , beceri ve yeteneklere sahip; kendine yeten ve kendini ifade edebilen, kültürel mirasımıza, milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan, bilgiye ulaşmayı ve ulaştığı bilgiyi değerlendirmeyi başarabilen bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Kültürel mirası koruyup, değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen ve dini mirası özümseyen bireyler yetiştirmek.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

 - Öğrenmeyi öğretmek, ilkemizdir.

- Her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız.

- Donanımlı bir öğrenci yetiştirmek için kaliteli bir eğitim vermekten yanayız.

- Birbirimize inanır güveniriz.

- Yenilikçiyiz, teknoloji ve gelişmeleri takip ederiz.

- Takım çalışmasına inanırız, ben değil, biz varız.

- Toplumun ilgi ve ihtiyaçlarına cevap vererek, çevremizi de kendimizle birlikte değiştirmeyi amaçlamaktayız.

- Şeffaflık - Çevreci

- Çalışkanlık - Duyarlı

- İşbirlikçi ve Paylaşımcı - Saygılı

- Eşitlikçi - Planlı davranma

Temel ilkelerimizdir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1* Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Pansiyon doluluk oranı (%) | 50 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.8** | … |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.11** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Can POLAT | 2024 - 2028 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Can POLAT | 2024 - 2028 |
| **1.1.3** | Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir. | Kerem CEMAL | 2024 - 2028 |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. | Halime Nur DİNDAR | 2024 - 2028 |
| **1.1.5** | Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır. | Can POLAT | 2024 - 2028 |
| **1.1.6** | Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Ali AKKUŞ | 2024 - 2028 |
| **1.1.7** | Pansiyonda kalan öğrencilerimizin sosyal aktivite gerçekleştirebilecekleri alanlar oluşturulacaktır. | Kader KARAASLAN | 2024 - 2028 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı | 2 |  25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı |  | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%) |  | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%) |  | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.5** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.6** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%) |  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.2.1.8** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.9** | Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.10** | Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.11** | Okulumuzdan yaz okullarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.12** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.13** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.14** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.15** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.16** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 2 | 5 | 5 | 7 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.17** | Okulumuzda ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.18** | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.19** | Müfredattaki ezber programını tamamlayan öğrenci sayısı | 100 | 100 | 100 | 110 | 110 | 110 |
| **PG.2.1.20** | Arapça bilgi yarışmalarında derece alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.21** | Arapça şiir ve hutbe okuma yarışmalarından derece alan öğrenci sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.22** | Öğrencilerin Arapça olarak düzenledikleri sosyal etkinlik sayısı (tiyatro vb.) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.23** | Tanıtım günleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan 8. Sınıf öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.24** | …. |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.25** | … |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır. | Ali AKKUŞ | 2024 - 2028 |
| **2.1.2** | Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Ali AKKUŞ | 2024 - 2028 |
| **2.1.3** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Ali AKKUŞ | 2024 - 2028 |
| **2.1.4** | Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır. | Ali AKKUŞ | 2024 - 2028 |
| **2.1.5** | Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır. | Ali AKKUŞ | 2024 - 2028 |
| **2.1.6** | Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır. | Ali AKKUŞ | 2024 - 2028 |
| **2.1.7** | STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir. | Ali AKKUŞ | 2024 - 2028 |
| **2.1.8** | Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır. | Ali AKKUŞ | 2024 - 2028 |
| **2.1.9** | Okul aile birliği ile okul işbirliğinin arttırılarak devam ettirilmesi sağlanacaktır. | Ali AKKUŞ | 2024 - 2028 |
| **2.1.10** | Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği artırılacaktır.  | Ali AKKUŞ | 2024 - 2028 |
| **2.1.11** | Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir. | Ali AKKUŞ | 2024 - 2028 |
| **2.1.12** | Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon arttırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir. | Ali AKKUŞ | 2024 - 2028 |
| **2.1.13** |  |  |  |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | 13,88 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3.2.2** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | 0 | 0 | 3 | 5 | 7 | 10 |
| **PG.3.3.3** | Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.4** | Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.3.3.5** | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 13 | 15 | 18 | 20 | 22 | 24 |
| **PG.3.3.6** | İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.7** | Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 7 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.3.8** | Mesleki gelişim amacıyla hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| **PG.3.3.9** | Okul web sayfasının güncellenme süresi (gün) | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.3.10** | …. |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.13** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Memnuniyet anketleri yapılacaktır. | Halime Nur DİNDAR | 2024-2028 |
| **3.1.2** | Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.  | Halime Nur DİNDAR | 2024-2028 |
| **3.1.3** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir. | Murat ÇILĞIN | 2024-2028 |
| **3.1.4** | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.  | Kerem CEMAL | 2024-2028 |
| **3.1.5** | Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.  | Ali AKKUŞ | 2024-2028 |
| **3.1.6** | Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır. | Ali AKKUŞ | 2024-2028 |
| **3.1.7** | Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.  | İzzettin SEVEN | 2024-2028 |
| **3.1.8** | Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.  | İzzettin SEVEN | 2024-2028 |
| **3.1.9** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.  | Kerem CEMAL | 2024-2028 |
| **3.1.10** | Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır. | Sınıf mevcutları ideal seviyede. | 2024-2028 |
| **3.1.11** | Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır. | Tüm idareciler | 2024-2028 |
| **3.1.12** | Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır. | Kerem CEMAL | 2024-2028 |
| **3.1.13** |  |  |  |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 4.000.000 | 6.000.000 | 8.000.000 | 10.000.000 | 12.000.000 | 40.000.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2.125,00 | 4.000,00 | 6.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 30.125,00 |
| **TOPLAM** | 6.002.125 | 6.004.000 | 8.006.000 | 10.008.000 | 12.010.000 | 40.030.125 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.